



## **Poste disponible**

**Département :** Quincaillerie

**Statut :** Salarié Temps plein avec bonus

**Exigences :**

Motivé et dynamique

Amabilité avec la clientèle

Capacité d'écoute

Ponctualité

Être autonome

Capacité à gérer le stress

Organisé

Bilingue

Maîtrise les logiciels Word et Excel

**Horaire :** Jours, Soirs et Fins de semaine

**Fonctions :**

- Prendre les commandes des clients, les entrer dans le système et fournir les renseignements demandés par le client, designer ou architecte.
- Effectuer un suivi serré des dossiers et effectuer l'entrée de données (skus).
- Maintenir la salle de montre en ordre et s'assurer que son poste de travail (bureau) est impeccable.
- Procéder avec minutie les soumissions, commandes et retours, tel que requis.

Pour postuler, veuillez envoyer votre C.V. à Mena Ranellucci a l'adresse de courriel suivante : [menar@unionltg.com](mailto:menar@unionltg.com)